

Положение

о кадетских классах общеобразовательных учреждений,
расположенных на территории Октябрьского района Оренбургской
области.

1. Цели и задачи.

1.1 Кадетские классы создаются в целях интеллектуального, общекультурного, физического, духовно-нравственного и морально-волевого развития на базе реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС, а также программ специализированных курсов в системе дополнительного образования. Их адаптации к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной и др. служб.

1.2 Главные задачи:

- формирование у обучающихся общей ориентации на профессии военного, спасателя, пожарного, сотрудников внутренних служб, ФСБ, ФСКН;
- получение кадетами первичных знаний и навыков, необходимых для выбора профилируемых профессий, продолжения дальнейшего обучения в специализированных образовательных учреждениях;
- формирование и развитие у обучающихся специальных знаний, умений и навыков, морально-волевых и психологических способностей, необходимых для служб в подразделениях МО, МВД, МЧС, ФСБ, СОБР, ФСКН;
- формирование и развитие у обучающихся чувства верности к конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, воспитание готовности к защите Отечества;
- физическое и спортивное совершенствование через развитие военно-спортивных и прикладных видов спорта.

2. Порядок формирования классов.

2.1 Правила приема в кадетские классы аналогичны правилам приема в общеобразовательные классы, определяются администрацией образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и регламентируются Концепцией формирования и организации жизнедеятельности классов, Уставом классов, Положением о комиссии по

комплектованию специализированных кадетских классов образовательного учреждения и настоящим Положением.

2.2 В кадетские классы принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и уровню физической подготовленности к занятиям военно-техническими, оборонно-спортивными и прикладными видами спорта, изъявившие желание обучаться в кадетских классах.

2.3 Заявление-согласие о желании обучаться в классе подаются учащимися совместно с родителями (лицами, их заменяющими – законными представителями) на имя директора школы. К заявлению прилагаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- медицинское заключение о состоянии здоровья и пригодности к обучению в специализированном кадетском классе;
- справка о месте проживания ребенка;
- выписка из протокола о результатах обязательного регионального зачета по физической культуре за 4-ый класс;
- копия протокола об уровне ОФП по результатам итогового тестирования за 4-ый класс.

2.4 Зачисление в специализированный кадетский класс осуществляется приемной комиссией в составе:

- директора школы;
- заместителя директора по воспитательной работе;
- заместителя директора по патриотическому воспитанию (при наличии);
- психолога школы (при наличии);
- социального педагога школы (при наличии);
- медицинского работника;
- классного руководителя.

2.5 Алгоритм формирования специализированных кадетских классов заключается в:

а) проведение собраний с родителями (лицами, их заменяющими – законными представителями) с целью ознакомления с концепцией формирования и организации жизнедеятельности кадетов, Уставом класса, настоящим Положением, целями и задачами общего и специального образования, принципами формирования и перечнем документов для зачисления в класс, перспективами самоопределения выпускников и др.;

б) сборе документов (согласно перечню);

в) рассмотрение и анализу представленных документов членами приемной комиссии;

г) принятие решения приемной комиссией;

- д) утверждение списков классов;
- е) проведение собрания родителей (лиц, их заменяющих – законных представителей) сформированных кадетских классов с целью ознакомления с нормативно-правовыми и организационно-управленческими документами, регламентирующими деятельность специализированных классов, решения организационных и финансовых вопросов.

3. Организационно управленческая структура кадетского класса.

3.1 Управление кадетскими классами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы, Уставом класса и настоящим Положением на принципах и формах единоначалия и самоуправления.

3.2 Общее руководство и контроль за деятельностью кадетских классов, их материально-техническое оснащение осуществляет директор школы. На директора школы возлагается комплектование классов, утверждение учебных планов и программ, выделение часов на дополнительное образование кадетов, согласование со смежными учреждениями по организации и проведению образовательного процесса.

3.3 Специализированные кадетские классы подчиняются директору школы. Директор школы осуществляет руководство через своих заместителей.

3.4 Управление кадетскими классами возлагается на заместителя директора школы (по патриотическому воспитанию) и классных руководителей. Должностные обязанности классного руководителя кадетского класса определяется должностными обязанностями классного руководителя.

3.5 Заместитель директора школы (по патриотическому воспитанию), в пределах, представленных им директором школы прав:

- представляет кадетские классы (по согласованию) в органах государственной власти, в отношениях со всеми организациями, должностными лицами и гражданами;
- разрабатывает и представляет директору школы на утверждение приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения всем личным составом кадетских классов, а также организует проверку их исполнения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

3.6 Специализированная подготовка кадетов, контроль за соблюдением внутреннего распорядка, уставов, кадетских и воинских традиций и ритуалов возлагается на кураторов классов. Они также направляют

деятельность классов, как боевой структурной единицы-взвода, численностью 25 курсантов-кадетов.

3.7 Кураторы:

- ежедневно проводят утреннюю проверку и развод;
- ежемесячно проводят заседания совета командиров;
- руководят работой командира взвода и командиров отделений, оказывают им помощь в выполнении обязанностей по Уставу;
- готовят команды классов и участвуют в них в различных школьных, муниципальных и региональных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, смотрах, конкурсах, акциях, военно-спортивных играх и специализированных соревнованиях;
- организуют и проводят с кадетами трудовые десанты, природоохранные мероприятия, походы и экскурсии;
- участвуют в организации и проведении микроциклов и итоговых учебно-тренировочных сборов;
- ведут системный анализ уровня двигательной и физической подготовленности, реализацию кадетами заданий самостоятельных занятий по выполнению составляющих ЗОЖ;
- системно наблюдают и своевременно пресекают зачатки формирования вредных и пагубных привычек.

3.8. В функции куратора входит деятельность:

1. Аналитическая:
 - а) изучение индивидуальности кадета;
 - б) анализ развивающегося коллектива и личности;
 - в) анализ семейного воспитания каждого кадета;
 - г) анализ уровня воспитанности личности.
2. Организационно-координирующая:
 - а) организация и стимулирование разнообразной деятельности кадетов;
 - б) установление связей кадетского класса с семьей;
 - в) индивидуальное воздействие на каждого кадета;
 - г) обеспечение материально-бытовых условий.
3. Коммуникативная:
 - а) регулирование межличностных отношений между кадетами;
 - б) установление взаимоотношений «учитель-ученик» как «субъект-субъектные»;
 - в) содействие благоприятному климату в коллективе;
 - г) соблюдение воспитанниками Кодекса и законов чести кадета.

3.9 Для организации качественной системы управления кадетскими классами и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии и служб МВД, МЧС из числа учащихся приказом директора школы назначаются командиры взводов и отделений взводов.

3.10 Взвод делится на три отделения по восемь человек (командир взвода не входит в состав отделения).

3.11 Порядок и выполнение кадетами своих обязанностей обеспечивают командиры отделений.

3.12 Командиры взводов являются ближайшими помощниками классных руководителей и кураторов классов, координируют общий порядок, следят за соблюдением и выполнением командирами отделений своих обязанностей.

3.13 Формами самоуправления кадетских классов являются: советы командиров, общие собрания, малые педагогические советы, родительские собрания и другие формы в соответствии с Уставом школы, Уставом класса и настоящим Положением на основе законов РФ, нормативно-правовых актов регионального и муниципального уровней управления образованием. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом школы.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса.

4.1 Образовательный процесс в кадетских классах осуществляется с учетом дополнительных образовательных программ по профилируемым курсам, учебным программам по общеобразовательным предметам, имеющим целью подготовку к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, внутренней, правоохранительной служб через профессиональную ориентацию по специальностям МЧС, МО, МВД, ФСБ, ФСКН.

4.2 Обучение и воспитание в кадетских классах ведется на русском языке. Форма обучения – очная. Срок обучения в кадетских классах - 5 лет.

4.3 Организация образовательного процесса в кадетских классах строится в соответствии с разработанным и утвержденным учебным планом. Профилирующая специализированная подготовка ведется на основании дополнительных программ, разрабатываемых образовательным учреждением самостоятельно и является обязательной для всех обучающихся.

4.4 Режим дня кадетского класса обеспечивающий научно обоснованное чередование обучения, специальной подготовки, труда и отдыха регламентируется правилами внутреннего распорядка школы, Уставом внутренней службы кадетов и утверждается директором учреждения.

4.5 Учебные занятия в кадетском классе проводятся в составе взвода, занятия по дополнительным образовательным программам могут проводиться в составе группы или отделений.

4.6 Для проведения занятий по специализированным предметам (по согласованию) привлекаются:

- сотрудники и служащие подразделений ГУ МЧС, МО, МВД России по Октябрьскому району;
- преподаватели школы;
- сотрудники РВК;
- тренеры-преподаватели ДЮСШ;
- методисты и руководители кружков Центра дополнительного образования;
- работники культуры (библиотека, музей, школа искусств, зал фитнеса, аэробики, хореографии, тренажерный зал);
- инструкторы ДОСААФ;
- сотрудники органов юстиции и суда;
- медицинские работники школы, ЦРБ.

4.7 Дополнительные образовательные программы могут реализовываться (по согласованию) на базах ДЮСШ, Центра дополнительного образования, ДОСААФ, отдела культуры, подразделений ГУ МЧС, МО, МВД, ФСБ, ФСКН России по Октябрьскому району.

4.8 Основными формами и видами занятий являются:

- урок;
- внеурочные занятия;
- курс теоретических занятий;
- тактические занятия;
- тренировки и практические занятия;
- учебно-тренировочные сборы;
- экскурсии, походы;
- спортивные соревнования и военно-спортивные игры;
- мероприятия гражданско-патриотического, военно-патриотического, военно-технического, оборонно-спортивного, прикладного характеров.

4.9 Учебный год начинается с 1 сентября, заканчивается учебно-тренировочным сбором согласно Положению (кроме учащихся 9 классов) и выполнением контрольно-переводных испытаний. В течение года возможна организация и проведение микроциклов учебно-тренировочных сборов в период учебных каникул.

4.10 Перевод учащихся в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения с учетом промежуточной аттестации и выполнения контрольно-переводных испытаний по ОФП, СФП, двигательной подготовленности, специализированным курсам и успешного усвоения общеобразовательных программ.

4.11 По окончании освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования (9 класс) проводится государственная итоговая аттестация (ОГЭ) в порядке, предусмотренном Федеральными органами управления.

4.12 Обучающиеся после окончания специализированного кадетского класса имеют право продолжить обучение в других образовательных организациях различной направленности.

4.13 Окончание специализированного класса на «хорошо» и «отлично» и наличие значка ГТО дает право на получение положительной характеристики – рекомендации в учебные заведения МЧС, МО, МВД.

4.14 Воспитание кадетов базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Отечества, героических традициях Вооруженных Сил Российской Федерации. Базисом формирования высоких ценностей является устои, традиции, обычаи, ценности своей семьи, своего народа, народов России, своей школы, села, района, региона и страны.

4.15 Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач патриотического, правового, нравственного, эстетического и воинского воспитания кадетов. При этом основные задачи его реализуются в процессе повседневной жизни кадетов, в совместной учебной и других видах деятельности кадетов, преподавателей и командиров подразделений. Эффективность воспитательного процесса достигается через организацию внеурочной деятельности кадетов путем проведения дополнительных мероприятий по организации активного отдыха, социально-активной деятельности кадетов, участие в спортивных мероприятиях, созданием необходимых условий для успешной учебы и досуга кадетов, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства. Основной формой этого процесса является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа с каждым кадетом.

Воспитательная работа с кадетами планируется в масштабе кадетского класса на весь период обучения, а также на учебный год и месяц.

4.16 Урочная деятельность:

- реализация специализированных курсов и дисциплин в учебном плане за счет школы может осуществляться по следующим направлениям :
 - история военного искусства;
 - медицина катастроф;
 - психология;
 - этика и эстетика;
 - мир и церковь;
 - основы юридических знаний;
 - гуманитарная подготовка;

- основы воинской службы и военного дела.
- Углубление содержания программ по общеобразовательным предметам, усиление практико-ориентированной направленности уроков:
 - включение в содержание уроков истории тем: семья, как основа общества, государства. История, уклад, традиции, обычаи семьи, взаимоотношения участников внутри семьи, семья и школа, семья и общество, семья и государство. История родной школы, села, района, региона, символы родного края. Состав участников образовательной деятельности, их взаимоотношения. Законы и др. нормативно-правовые акты, регулирующие эти взаимоотношения (конкретно – Закон, Устав, Положение). Единоначалие и общественное управление (органы, составы, полномочия) на уровне школы, села, района, региона;
 - включение в курс физики, математики, методов измерения длины, высоты, массы тел и предметов. Биомеханика движений. Угол вылета спортивных снарядов, механическая зависимость дальности полета спортивных снарядов от угла их вылета. Зависимость скорости движения от длины и частоты шагов (маятника), дальности полета снаряда от силы финального усилия, совпадения углов приложения силы и вылета снаряда;
 - включение в содержание уроков химии занятий по химической и радиационной защите, нейтрализации последствий заражения химическими ОВ, радиационной пылью, методы проведения дегазации, дезактивации. Химия в деятельности служб МВД, ФСКН. Алкоголь, никотин, нарко-, токсико- и психотропные вещества. Возникновение зависимости от них и периоды возможной (невозможной) реабилитации;
 - включение в содержание уроков биологии занятий по биологической и экологической защите, защите от кровососущих насекомых, грызунов и др. Методы проведения дезинфекции, дератизации. Реализация здоровьесберегающих технологий через проведение специальных упражнений гимнастики для глаз, традиционной и парадоксальной дыхательной гимнастики по методу Стрельниковой, корректирующих упражнений на осанку, стопу, методов укрепления и развития сердечно-сосудистой, костно-мышечной и дыхательной систем, желудочно-кишечного тракта. Методы определения уровня здоровья по антропометрии и тестовым заданиям и испытаниям. Методы массажа и самомассажа БАТ и точек соответствия.

Построение эко-, астро- и биоритмологического режима дня, факторы здоровья, ЗОЖ и его составляющие. Соблюдение правил гигиены жилища, питания, сна, бодрствования, тела, одежды и обуви, требований общественной гигиены и санитарии. Ознакомление со здоровьесберегающими технологиями: ОПТ, ППТ, УВТ, САЛРТ, ЛОТ. Их реализация в учебно-воспитательном процессе;

- включение в содержание уроков географии занятий по ориентированию на местности с использованием естественных и искусственных ориентиров, методы определения расстояния до недоступных предметов. Картография (абрис, схема), азимутальный ход. Преодоление естественных и искусственных препятствий. Техника безопасности при проведении экскурсий, походов. Методы оказания первой медицинской помощи при форс-мажорных ситуациях;
- включение в содержание уроков физической культуры программ по ОФП и СФП, строевой подготовке, преодолению естественных и искусственных вертикальных и горизонтальных препятствий. Факторы здоровья, ЗОЖ и его составляющие. Методы определения уровня здоровья по антропометрии, зависимость уровня здоровья от уровня развития основных физических качеств (сила, гибкость, выносливость). Физическое, психическое, духовное и социальное здоровье. Ритмологический режим дня. Соблюдение гигиены питания, сна, бодрствования, тела, одежды и обуви. Спортивная форма, одежды (необходимость и обязательность) самостраховка, самозащита. Оказание первой медицинской помощи при травмах (растяжениях, вывихах, переломах), тепловых ударах и обморожениях;
- Включение в содержание уроков ОБЖ занятий по строевой и огневой подготовке, оказанию первой медицинской помощи, правилам поведения при ЧС различного характера, деятельности медицины катастроф, поисковой деятельности.

4.17 Внеурочная деятельность:

- коллективно-творческие дела;
- занятия в СОГ, ГНП МАУДО «ДЮСШ»;
- занятия в кружках и клубах МБУДО «ЦДО»;
- занятия в клубах ДОСААФ по прикладным и военно-техническим видам спорта;

- занятия в школе искусств по развитию художественного творчества, музыкального образования, хореографической подготовки;
- изучение библиотечного и музейного дела;
- занятия на дистанционных курсах по интересам, участие в конкурсах по выбранным специализированным направлениям;
- занятия проектной деятельностью, участие в конкурсах районного, регионального и всероссийского уровней по научно-исследовательским, поисковым работам;
- занятия в очно-заочных школах, курсах, научных и творческих объединениях;
- занятия по самостраховке, самозащите, самообороне;
- интегрирование интеллектуальных, творческих, поисковых клубов, объединений, взятие на себя ответственности за руководство, участие в разработке нормативных, структурно-управленческих, регистрационных документов и программ.

5. Участники образовательного процесса.

5.1 Участниками образовательного процесса в кадетских классах являются: педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, представители подразделений МЧС, МО, МВД России по Октябрьскому району, кадеты и родители (или лица, их заменяющие – законные представители) кадетов.

5.2 В своей работе со специализированными кадетскими классами администрация ОУ, другие участники образовательного процесса руководствуются законом Р.Ф ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Международной Конвенцией ЮНЕСКО о правах ребенка, решениями комиссий о защите прав ребенка, законодательными и нормативно – правовыми актами, приказами и директивами Минобрнауки, МЧС, МО, МВД о специализированных классах, Учредительным договором.

5.3 Отношения школы с обучающимися в специализированных классах и их родителями (или лица, их заменяющими – законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом школы и настоящим Положением.

6. Основные права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1 Кадеты в специализированном классе имеют право на:

- получение бесплатного основного общего образования в соответствии с ФГОС;
- получение бесплатного дополнительного образования по специализированной подготовке;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- социально – психологическую помощь;
- защиту своих прав;
- пользование помещениями, специальным оборудованием, учебно – материальной базой для проведения учебной, творческой, исследовательской и иных видов деятельности в соответствии с программами обучения, услугами библиотеки и других структур школы, а также предоставляемой им на безвозмездной основе учебно-материальной базой иных организаций и учреждений (по согласованию);
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кадетского класса, в том числе и через органы управления школой;
- поощрения в соответствии с установленным порядком.

6.2 Кадет обязан:

- строго соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, Устав школы, класса, Законы и Кодекс чести, Положение о кадетском классе;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- уважать начальников и старших, беспрекословно им подчиняться, точно и в срок выполнять их приказы и распоряжения;
- быть всегда опрятно и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей;
- строго соблюдать правила безопасности, установленные на занятиях в кадетском классе, не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью своих товарищей (умышленно или по неосторожности);
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушениям дисциплины;
- уважительно относиться к равным, младшим и старшим;

- с высоким почтением относиться к воинской службе, труду, традициям семьи, школы, села, страны, их истории;
- знать историю Отечественных Вооруженных Сил, имена выдающихся людей Отечества;
- с почтением относиться к истории Вооруженных Сил страны, всем воинским, внутренним и правоохранительным органам, государственным организациям, к ветеранам;
- быть всегда опрятным, аккуратно одетым, подтянутым, культурным и воспитанным, высоко ценить свою кадетскую форму, честь и достоинства командиров, преподавателей, своих товарищей;
- неукоснительно соблюдать правила этикета и вежливости, вести себя с достоинством, честью и благородством; приветствовать старших по званию, курсантов любых воинских организаций Российской Федерации;
- непременно выполнять правила личной гигиены, носить аккуратную прическу.

6.3. Кадетам запрещается:

- употребление спиртных напитков;
- курение;
- применение нарко- и токсикосодержащих, психотропных веществ;
- азартные игры;
- бранные выражения;
- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать меры безопасности на занятиях и правила ношения установленной формы одежды.

6.4. Поощрения и взыскания.

К кадетам применяются поощрения и взыскания в соответствии с порядком, установленным Уставом школы и класса. Кадеты, добросовестно выполняющие свои обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, достигающие высоких спортивных результатов могут быть поощрены, а нарушители установленного порядка и правил поведения подвергаются дисциплинарным взысканиям.

6.5. К кадетам применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- снятие ранее наложенного взыскания;
- благодарственное письмо родителям (лицам, их заменяющим);

- помещение фотографии на школьную доску почета лучших учащихся;
- памятная фотография с героями и ветеранами ВОВ, локальных войн, сотрудниками ГУ МЧС, МО, МВД России;
- караульная служба у почетных постов в юбилейные, памятные и праздничные дни;
- фотография у развернутого знамени школы, района;
- назначение командиром.

6.6. На кадетов могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- лишение права экскурсионных выездов в музей, бассейн, ледовый дворец и др.;
- перевод в общеобразовательный класс;
- лишение звания «кадет» (временное или постоянное).

6.7. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с документами, регламентирующими жизнедеятельность кадетского класса;
- получать информацию от должностных лиц школы, кадетского класса о состоянии здоровья, поведении кадета, степени освоения им учебных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе;
- посещать занятия в кадетском классе;
- участвовать в проводимых в рамках учебных программ полевых занятиях, учебно-тренировочных сборах, военно-спортивных играх на местности и др. (условия участия обговариваются сторонами в каждом отдельном случае).

6.8. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу в обучении и воспитании кадетов;
- обеспечить полноценный отдых детям во время каникул, следить за соблюдением мер безопасности и правил поведения кадетами во внеурочное время и время каникул;
- обо всех нарушениях и происшествиях, произошедших во внеурочное время или время каникул, а также о причинах опоздания или отсутствия кадетов на занятиях сообщать классному руководителю.

7. Взаимоотношения участников образовательного процесса.

7.1. Внутри социально-педагогической структуры кадетского класса, во взаимоотношениях учащихся кадетского класса, администрации школы и педагогического коллектива действуют особые правила, построенные на основе Устава Российской армии. В соответствии с этими правилами все работники и кадеты являются начальниками или подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненным распоряжения, приказы и требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненных примером тактичности и выдержанности, не допускать в своих поступках предвзятости.

Подчиненный обязан выполнять приказы (распоряжения) начальника.

7.2. По своему положению в социально-педагогическом и дисциплинарном пространстве кадетского класса начальниками являются:

- директор школы и его заместители – для всех педагогических работников и учащихся кадетского класса (кадетов);

- педагогические работники школы – для подчиненных в соответствии с занимаемой должностью;

- преподаватели – для кадетов на время занятий;

- классный руководитель и куратор – для кадетов на период их нахождения в школе или на время занятий определенных планами и расписаниями вне школы;

- командир взвода и командиры отделений – для всех учащихся кадетского класса на время их нахождения в школе или на время занятий, определенных планами и расписанием вне школы.

7.3. В социально-педагогическом и воспитательном пространстве класса понятие приказа трактуется в соответствии с положениями Уставов Вооруженных Сил Российской Федерации как распоряжение начальника, обращенное к подчиненному и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдение тех или иных правил или устанавливающих особый порядок, положение.

Приказ может быть отдан в письменной форме или устно. Письменный приказ является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором школы и фиксируемым в установленном порядке в книге приказов школы.

Приказы отдаются в порядке подчиненности. Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно в срок.

7.4. Находясь на занятиях и в повседневных взаимоотношениях, кадеты обязаны выполнять правила воинской вежливости, определенные уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, и соблюдать правила кадетского приветствия.

Кадетское приветствие является выражением товарищества, сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальника и подчиненных, проявлением общей культуры.

7.5. Правила воинской вежливости и кадетского приветствия распространяются на все занятия, проводимые с учащимися кадетского класса в соответствии с планами занятий и расписанием.

Перед началом каждого занятия подается команда «Встать. Смирно». Команду подает дежурный командир по кадетскому классу.

При входе в класс преподавателя дежурный командир докладывает о готовности класса к занятиям и наличии на занятиях учащихся по форме, определенной приложением к настоящему Положению.

7.6. Исполнение остальных правил воинской вежливости и порядка приветствий определяется исходя из положений Уставов Вооруженных сил Российской Федерации.

8. Методы и средства организации жизнедеятельности класса.

8.1. Приказом Директора школы в сентябре назначаются командир взвода и командиры отделений.

Они отвечают за личный состав в течение всего учебного года. По графику еженедельно назначается дежурное отделение, командир которого ежедневно:

- контролирует выполнение дежурными по классу своих обязанностей;
- несет личную ответственность за журнал класса, журнал замечаний по личному составу, ведет журнал дежурств;
- обеспечивает порядок на всех уроках;
- подает рапорт учителю на каждом уроке;
- доводит до кадетов информацию об изменениях в расписании занятий, плане работы на день и др.;
- организует взвод на построение и строит по окончании уроков (ежедневно);
- выполняет поручения учителя, классного руководителя, куратора.

8.2. Командир взвода и командиры отделений несут ответственность за дисциплину в течение дня наравне с дежурным командиром.

9. Здоровьесберегающая деятельность.

9.1. Наиболее важное, значимое направление в организации жизнедеятельности кадетов – реализация здоровьесберегающих технологий в процессе уроков, внеурочных и внеклассных мероприятий, спортивных соревнований и др.

Здоровьесберегающие технологии регламентируют деятельность кадетских классов в ходе преподавания базовых и специализированных предметов, курсов, учебно-тренировочных сборов, спортивно-массовых мероприятий и военно-спортивных игр по сохранению и укреплению здоровья кадетов.

9.2. Основные направления здоровьесбережения:

- рациональная организация образовательного процесса;
- реализация здоровьесберегающих технологий в процессе проведения уроков по общеобразовательным предметам;
- реализация здоровьесберегающих технологий в процессе проведения внеурочных и внеклассных мероприятий;
- просветительско-воспитательная и методическая работа с обучающимися, педагогами, родителями, специалистами;
- профилактика и динамическое наблюдение за состоянием здоровья;
- совершенствование здоровьесберегающей инфраструктуры МБОУ, классов;
- рациональная организация режима школьного дня, питания, выполнения санитарно-гигиенических требований;
- сохранение психического здоровья кадетов;
- реализация обучающимися основных составляющих (12) ЗОЖ;
- организация физкультурно-оздоровительной работы;
- сохранение и укрепление физического, духовного и социального здоровья кадетов.

9.3. Медицинский контроль за состоянием здоровья кадетов осуществляется медицинским работником (по согласованию) школы путем проведения:

- регулярного медицинского наблюдения за кадетами в процессе учебы и в быту;
- замеров физиологических нагрузок на уроках физической культуры, внеурочных и внеклассных мероприятиях;
- медицинских осмотров всех кадетов перед новым учебным годом и участников спортивных соревнований перед соревнованиями.

10. Повседневная и парадная формы одежды.

10.1. Повседневная форма одежды соответствует требованиям Устава МБОУ и с наличием отличительных знаков различия: нарукавный и нагрудный шевроны соответствующие родам войск и министерств (МЧС, МВД).

10.2. Парадная форма состоит:

- из соответствующей модели обуви одного цвета;
- кителя и брюк одного цвета;
- установленных нарукавных и нагрудных шевронов, погон со знаками различия;
- головной убор (пилотка, фуражка, берет) с кокардой;
- парадный поясной ремень, аксельбант, галстук, парадные перчатки.

11. Финансирование и имущество кадетского класса.

11.1. Повседневная форма одежды, спортивная форма и обувь приобретаются родителями.

11.2. Парадная форма приобретается за счет консолидированных средств:

- обувь, рубашка, брюки, китель, галстук, перчатки - за счет средств родителей;
- погоны, головной убор, шевроны, аксельбант, кокарда – за счет средств инвесторов, спонсоров, меценатов, МБОУ.

11.3. Посещения театров, музеев, бассейна, ледового дворца, походы и экскурсии – за счет средств родителей.

11.4. Финансовые средства кадетского класса могут аккумулироваться на текущем счете МБОУ за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц, средств, полученных из внебюджетных источников и др.

11.5. Кадетский класс пользуется имуществом образовательного учреждения в соответствии с Уставом школы, может использовать имущество других заинтересованных организаций и учреждений на договорных условиях и несет ответственность за сохранность и эффективное использование этого имущества. Мера ответственности определяется договаривающимися сторонами.