

Российская Федерация
Управление образования, опеки и
попечительства администрации
МО Октябрьский район
Оренбургской области
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя
общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ № 25

от 01 сентября 2023 года

Об организации питания обучающихся
в 2023 - 2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №30 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании приказа УООиП от 29.08.2023 г. №14 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 04 сентября 2023 года горячим питанием обучающихся 5 – 11 классов МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа».

2. Организовать горячее питание обучающихся 5 – 11 классов в количестве 608 человек (без учета детей с ОВЗ и детей-инвалидов) за счет субсидии в сумме 12,18 рублей в день на каждого ребенка (8 руб. из областного бюджета, 4 руб.18 коп. из местного бюджета) и дополнительных средств родителей в соответствии с 10-дневным меню.

3. Назначить ответственным лицом за организацию питания обучающихся - социального педагога Волохову Татьяну Владимировну.

3.1. Волоховой Т.В.:

- своевременно предоставлять классным руководителям, родителям и педагогическим работникам школы полную информацию по вопросам организации питания обучающихся;

- осуществлять и контролировать наличие документов, касающихся питания обучающихся (меню, график посещения школьной столовой, рекомендаций Роспотребнадзора, положения об организации питания) на информационном стенде и сайте школы;

- постоянно осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещения школьной столовой и условиями хранения продуктов;

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания;

- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

4. Создать комиссию по контролю за организацией горячего питания учащихся и за качеством приготовления пищи в составе:

1) Попова И.В., директор школы,

2) Волохова Т.В., социальный педагог, ответственный за организацию питания

3) Мельникова Н.В., председатель родительского комитета,

4) Павлова Н.А., председатель Совета школы,

5) Масюта Е.Г., медицинский работник (по согласованию),

6) Филёва Д., ученица 10 кл., председатель Совета Старшекласников.

5. Комиссии по организации питания обучающихся:

- разработать график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя в соответствии с СП 3.1/2.4 3598-20;

- проверять соответствие обедов утвержденному меню;

- совместно с медицинским работником принимать участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществлять контрольное взвешивание;

6. Классным руководителям:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Поварам столовой:

-обслуживать горячим питанием согласно разработанному 10-дневному меню;

- при приготовлении качественных обедов соблюдать санитарные правила и нормы, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов, брокераж готовых блюд.

8. Создать комиссию по бракеражу готовых блюд в следующем составе:

- 1) Попова И.В., директор школы,
- 2) Волохова Т.В., социальный педагог, ответственный за организацию питания
- 3) Бабенкова Л.В., старший повар

9. Ответственному за организацию горячего питания Волоховой Т.В. и старшему повару Бабенковой Л.В. до 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным предоставлять в бухгалтерию УООиП отчет по питанию.

10. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания детей.

11. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить:

- 1) Акимову Ю.В. (член родительского комитета 9 кл.)
- 2) Тузлукову Е.И. (член родительского комитета 8 кл.)
- 3) Разинкину В.Ю. (член родительского комитета 7 кл.)
- 4) Шейфер И.В. (член родительского комитета 6 кл.)
- 5) Ушакова М.Ф. (член родительского комитета 5 кл.)

12. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и заполнении формы оценочного листа.


13. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

14. Контроль за организацией и качеством питания, сверку использования компенсационных выплат и доплаты родителей за питание возложить на Волохову Т.В., ответственную за организацию горячего питания.

Директор школы:


 И.В. Попова

Ознакомлены:

Волохова Т.В. 
Шейфер И.В.
Акимова Ю.В.
Тузлукова Е.И.
Разинкина В.Ю.
Бабенкова Л.В.

Ушакова М.Ф.
Филёва Д.
Масюта Е.Г.
Павлова Н.А.
Мельникова Н.В.