

Российская Федерация  
Управление образования, опеки и  
попечительства администрации  
МО Октябрьский район  
Оренбургской области  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Октябрьская средняя  
общеобразовательная школа»

## **ПРИКАЗ № 26**

от 01 сентября 2023 года

Об организации питания обучающихся  
1-4 классов в 2023– 2024 учебном году  
в филиале МБОУ «Октябрьская СОШ»  
п. Междугорный

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.20 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования и в целях обеспечения организованного питания обучающихся в 2023-2024 учебном году, на основании приказа УООиП от 29.08.2023 г. №14 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в 2023-2024 учебном году»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01.09.2023 года бесплатное горячее питание в 2023 – 2024 учебном году обучающихся 1-4 классов в количестве 13 человек из расчета 61,41 руб. в день на одного обучающегося (49руб. 86 коп. - федеральные средства, 10 руб. 94 коп. - областные средства, 0 руб. 61 коп. - муниципальные средства).

2. Назначить ответственным лицом за организацию питания обучающихся – заместителя директора по УВР – Игнатову Л.Б.

2.1. Игнатовой Л.Б.:

- своевременно предоставлять классным руководителям, родителям и педагогическим работникам школы полную информацию по вопросам организации питания обучающихся;

- осуществлять и контролировать наличие документов, касающихся питания обучающихся (меню, график посещения школьной столовой, рекомендаций Роспотребнадзора, положения об организации питания) на информационном стенде и сайте школы;

- постоянно осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещения школьной столовой и условиями хранения продуктов;

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

3. Назначить ответственным лицом за ведение документации по организации школьного питания учителя начальных классов Разгильдяеву Н.М.

4. Создать комиссию по контролю за организацией горячего питания обучающихся и за качеством приготовления пищи в составе:

1) Игнатова Л.Б., заместитель директора школы,

2) Разгильдяева Н.М., учитель начальных классов;

3) Решетникова Н.А., председатель родительского комитета,

4) Бобринёва Е.В., учитель географии; председатель Совета школы,

5) Серпкова Виктория., ученица 9 класса, председатель Совета Старшекласников;

6) Жданова С.М., фельдшер ФАП в п.Междугорный (по согласованию).

5. Комиссии по организации питания обучающихся:

- разработать график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя в соответствии с СП 3.1/2.4 3598-20;

- проверять соответствие обедов утвержденному меню;

- совместно с медицинским работником принимать участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществлять контрольное взвешивание;

6. Классным руководителям:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- обеспечить 100 % охват горячим питанием обучающихся классов. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемами горячей пищи.

7. Повару столовой:

-обслуживать горячим питанием согласно разработанному 10-дневному меню;

- при приготовлении качественных обедов соблюдать санитарные правила и нормы, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов, брокераж готовых блюд.

8. Создать комиссию по бракеражу готовых блюд в следующем составе:

- Игнатовой Л.Б., заместителя директора по УВР;
- Разгильдяевой Н.М., учителя начальных классов;
- Ишмурзиной В.Ф., повара.

9. Ответственному за организацию горячего питания Игнатовой Л.Б. и повару Ишмурзиной В.Ф. до 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным предоставлять в МКУ КЦООУ следующую документацию:

- табель учета посещаемости обучающихся;
- накладные по приходу продуктов питания;
- меню-требование на выдачу продуктов;
- накопительная ведомость по расходу продуктов питания;
- накопительная ведомость по приходу продуктов питания.

10. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся.

11. Контроль за организацией и качеством питания возлагается на ответственного за организацию питания Игнатову Л.Б.

Директор школы:

Ознакомлены:

Игнатова Л.Б.

Разгильдяева Н.М.

Решетникова Н.А.

Бобринева Е.В.

Ишмурзина В.Ф.

Жданова С.М.

Серпкова В.

