

Российская Федерация
Управление образования, опеки и
попечительства администрации
МО Октябрьский район
Оренбургской области
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя
общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ №224

От 23 января 2025 года

О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся 9 классов

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 17 декабря 2024 года № 01-21/1985, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311), приказа министерства образования Оренбургской области от 27 декабря 2024 года № 01-21/2047 « О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказа УООиП от 21.01.2025 №11 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов с соблюдением режима санитарно-эпидемиологической безопасности.
2. Определить следующий регламент проведения итогового сочинения:
 - начало – 09:00;
 - продолжительность ответа одного обучающегося – 15-16 минут; продолжительность ответа для участников итогового собеседования с ОВЗ увеличивается на 30 минут (без учета времени, отведенного на подготовительные мероприятия);
 - численность обучающихся – не более 1 человека в аудитории для проведения итогового собеседования.
3. Назначить ответственной за процедуру проведения итогового собеседования по русскому языку Голинскую Т.Г., зам. директора по УВР.
4. Назначить техническими специалистами по обеспечению процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку Максимову В.И., зам. директора по ИКТ, Степик Д.Д., мастера п/о.
5. Определить штаб проведения итогового собеседования – методический кабинет (2 этаж).
6. Назначить экспертов-экзаменаторов, экспертов для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку, организаторов в аудитории ожидания и вне аудитории:

Аудитория 1 (кабинет № 9)	Коняхина В.Г. – эксперт-собеседник Митрофанова А.В. – технический специалист Хорьякова Л.В. – эксперт -экзаменатор
------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Аудитория 2 (кабинет № 10)	Пикалова Н.А. – эксперт-собеседник Бурангулова А.С. – технический специалист Ермакова Л.В. – эксперт -экзаменатор
Аудитория 3 (кабинет № 11)	Смирнова И.А. – эксперт -собеседник Волохова Т.В. – технический специалист Галкина Н.А. – эксперт -экзаменатор
Аудитория 4 (кабинет № 12)	Сорокина Ю.А. – эксперт-собеседник Науменко О.И. – технический специалист Пелипенко Т.В. – эксперт -экзаменатор
Аудитория 5 (кабинет № 13)	Павлова Я.Е.– эксперт -собеседник Мальгина Н.В. – технический специалист Трофимова Я.Ю. – эксперт- экзаменатор
Аудитория 6 (кабинет № 14)	Чаленко Г.А. – эксперт -собеседник Потокина Н.Н.– технический специалист Николаева С.В. – эксперт- экзаменатор

Организаторы вне аудитории

Аудитория ожидания/ кабинет	Организаторы
Ауд. 1 (№ 9)	Кабланов А.У.
Ауд. 2 (№ 10)	Кролевецкая Г.И.
Ауд. 3 (№ 11)	Ковынева С.Н.
Ауд. 4 (№ 12)	Рибун Ю.И.
Ауд. 5 (№ 13)	Малютина В.А.
Ауд. 6 (№ 14)	Закраснянов П.А.

Организаторы в аудитории ожидания

Кабинет	Классы	Организаторы
Кабинет № 1	9 а, 9 в, 9 м	Антропова С.В.
Кабинет № 3	9 б, 9 г, 9 д	Конопля В.М.

7. Организовать проверку работ участников итогового собеседования согласно рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (приложение к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339) и определить схему проверки и оценивания итогового собеседования:

- проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/ «незачет».

8. Максимову В.И, Степик Д.Д.:

- обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования: аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку с оборудованными рабочими местами для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования по русскому языку (диктофон, компьютерные программы и т.д.);

Срок: до 12 февраля 2025 г.

- получить КИМы для итогового собеседования по русскому языку по защищенному каналу связи с соблюдением всех требований информационной безопасности не ранее 7:30;

- обеспечить тиражирование КИМ итогового собеседования по русскому языку согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования по русскому языку;

- определить место для хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования до отправки их в отдел методической работы МКУ КЦООУ – сейф в кабинете секретаря;

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования;

Срок: до 12 февраля 2025 г.

- разместить на официальном сайте школы информацию о проведении итогового собеседования по русскому языку;

Срок: 27 января 2025 г.

1. Голинской Т.Г.:

- обеспечить сбор заявлений от участников итогового собеседования;
- организовать разъяснительную работу с выпускниками 9 классов, родителями об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку;

Срок: до 29 января 2025 г.

- обеспечить сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов, и скан-копии подтверждающих документов по защищенной почте на электронный адрес: CRO-KNV;

Срок: до 29 января 2025 г.

- сформировать комиссии по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования;

Срок: до 29 января 2025 г.

- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования, в соответствии с требованиями Рекомендаций;

- под подпись проинформировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования;

- под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниках итогового собеседования, в том числе через средства массовой информации, работу телефонов «горячей линии», официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Срок: до 29 января 2025 г.

- ознакомить экспертов-экзаменаторов, экспертов для проведения итогового собеседования по русскому языку, организаторов в аудитории ожидания и вне аудитории с инструктивными материалами по проведению итогового собеседования по русскому языку.

- предоставить в Отдел методической работы МКУ КЦООУ на обработку ведомости учета проведения итогового собеседования.

- ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования по русскому языку под подпись.

Срок: в течении 5 дней
с момента проверки и оценивания
ответов участников собеседования

10. Гришкевич Л.В., заместителю директора по УВР скорректировать расписание учебных занятий в день проведения итогового собеседования по русскому языку по необходимости.

Срок: 12 февраля 2025 года

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.В. Попова