

Российская Федерация  
Управление образования, опеки и  
попечительства администрации  
МО Октябрьский район  
Оренбургской области  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Октябрьская средняя  
общеобразовательная школа»

### **ПРИКАЗ №134**

от 12 ноября 2024 года

О проведении пробного итогового собеседования  
по русскому языку для обучающихся 9 классов

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказа министерства образования Оренбургской области от 28 августа 2024 года № 01-21/1475 «О проведении региональных тренировочных мероприятий в 2024/2025 учебном году», приказа министерства образования Оренбургской области от 07 ноября 2024 года № 01-21/1784 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2024 году», приказа УООиП от 11.11.2024 №182 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в 2024 году»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 21 ноября 2024 года пробное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов с соблюдением режима санитарно-эпидемиологической безопасности.

2. Определить следующий регламент проведения итогового сочинения:

- начало – 09:00;

- продолжительность ответа одного обучающегося – 15-16 минут; продолжительность ответа для участников итогового собеседования с ОВЗ увеличивается на 30 минут (без учета времени, отведенного на подготовительные мероприятия);

- численность обучающихся – не более 1 человека в аудитории для проведения итогового собеседования.

3. Назначить ответственной за процедуру проведения пробного итогового собеседования по русскому языку Голинскую Т.Г., зам. директора по УВР.

4. Назначить техническим специалистом по обеспечению процедуры проведения пробного итогового собеседования по русскому языку Степик Д.Д., мастера п/о.

5. Определить штаб проведения итогового собеседования – кабинет секретаря.

6. Назначить экспертов-экзаменаторов, экспертов для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку, организаторов в аудитории ожидания и вне аудитории:

Аудитория 1 (кабинет № 9)	Нефедова В.Д. – эксперт-собеседник Митрофанова А.В. – технический специалист Хорьякова Л.В. – эксперт -экзаменатор
Аудитория 2 (кабинет № 10)	Пикалова Н.А. – эксперт-собеседник Бурангулова А.С. – технический специалист Ермакова Л.В. – эксперт -экзаменатор
Аудитория 3 (кабинет № 11)	Смирнова И.А. – эксперт -собеседник Волохова Т.В. – технический специалист Галкина Н.А. – эксперт -экзаменатор

Аудитория 4 (кабинет № 12)	Сорокина Ю.А. – эксперт-собеседник Науменко О.И. – технический специалист Пелипенко Т.В. – эксперт -экзаменатор
Аудитория 5 (кабинет № 13)	Павлова Я.Е.– эксперт -собеседник Малыгина Н.В. – технический специалист Трофимова Я.Ю. – эксперт- экзаменатор
Аудитория 6 (кабинет № 14)	Чаленко Г.А. – эксперт -собеседник Потокина Н.Н.– технический специалист Николаева С.В. – эксперт- экзаменатор

#### **Организаторы вне аудитории**

Аудитория ожидания/ кабинет	Организаторы
Ауд. 1 (№ 9)	Кабланов А.У.
Ауд. 2 (№ 10)	Шипилова М.Н.
Ауд. 3 (№ 11)	Ковынева С.Н.
Ауд. 4 (№ 12)	Рибун Ю.И.
Ауд. 5 (№ 13)	Малютина В.А.
Ауд. 6 (№ 14)	Закраснянов П.А.

#### **Организаторы в аудитории ожидания**

Кабинет	Классы	Организаторы
Кабинет № 1	9 а, 9 в, 9 м	Антропова С.В.
Кабинет № 3	9 б, 9 г, 9 д	Конопля В.М.

1. Организовать проверку работ участников пробного итогового собеседования согласно рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (приложение к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339) и определить схему проверки и оценивания итогового собеседования:

- проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/ «незачет».

8. Степик Д.Д.:

- получить КИМы для пробного итогового собеседования по русскому языку по защищенному каналу связи с соблюдением всех требований информационной безопасности:

- первый комплект – не позднее 09:10 ч.
- второй комплект – не позднее 10:10 ч.
- третий комплект – не позднее 11:10 ч.
- четвертый комплект – не позднее 13:10 ч.

- подготовить аудитории для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку с оборудованными рабочими местами для осуществления аудиозаписи ответов участников пробного итогового собеседования по русскому языку (диктофон, компьютерные программы и т.д.);

Срок: до 21 ноября 2024 г.

- обеспечить тиражирование КИМ пробного итогового собеседования по русскому языку согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения пробного итогового собеседования по русскому языку, определить место хранения КИМ – сейф в кабинете секретаря;

- разместить на официальном сайте школы информацию о проведении пробного итогового собеседования по русскому языку;

Срок: до 16 ноября 2024 г.

9. Голинской Т.Г.:

- организовать разъяснительную работу с выпускниками 9 классов, родителями об особенностях проведения пробного итогового собеседования по русскому языку;

Срок: до 16 ноября 2024 г.

- обеспечить своевременное ознакомление участников пробного итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами пробного итогового собеседования по русскому языку.

Срок: не позднее 29 ноября 2024 г.

- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования, в соответствии с требованиями Рекомендаций;

- под подпись проинформировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования;

- под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- ознакомить экспертов-экзаменаторов, экспертов для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку, организаторов в аудитории ожидания и вне аудитории с инструктивными материалами по проведению итогового собеседования по русскому языку.

- предоставить в Отдел методической работы МКУ КЦООУ на обработку ведомости учета проведения пробного итогового собеседования.

Срок: 21 ноября 2024 года

10. Гришкевич Л.В., заместителю директора по УВР скорректировать расписание учебных занятий в день проведения пробного итогового собеседования по русскому языку по необходимости.

Срок: 21 ноября 2024 года

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.В. Попова