

Российская Федерация
Управление образования, опеки и
попечительства администрации
МО Октябрьский район
Оренбургской области
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя
общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ №142
от 19 ноября 2024 года

О проведении итогового сочинения (изложения)
для обучающихся 11 класса

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 08.11.2024 № 01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323) и графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год (письмо Рособнадзора от 07.11.2024 № 10-744), приказом министерства образования Оренбургской области от 15.11.2024 № 01-21/1828 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04 декабря 2024 года для выпускников 11 классов итоговое сочинение (изложение).
2. Определить следующий регламент проведения пробного итогового сочинения:
 - начало – 10:00
 - продолжительность – 3 часа 55 мин. (235 минут)
 - время, затраченное на инструктаж участников и заполнение регистрационных бланков в продолжительность пробного сочинения, не включается.
3. Провести итоговое сочинение и проверку выполненных работ экспертными комиссиями в соответствии с методическими материалами, подготовленными Рособнадзором, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году.
4. Назначить ответственной за проведение итогового сочинения Голинскую Т.Г., зам. директора по УВР.
5. Назначить техническим специалистом Степик Д.Д., мастера п/о.
6. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения):

Аудитория 0001 (каб. № 21)	Чаленко Г.А., учитель ИЗО; Камынина Л.Н., учитель географии.
Аудитория 0002 (каб. № 24)	Митрофанова А.В., учитель-дефектолог. Потокина Н.Н., учитель информатики.

7. Назначить дежурных вне аудиторий при проведении пробного итогового сочинения: Кабанов А.У., учитель физической культуры, Малютину В.А. учителя английского языка.

8. Назначить комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения):

- Пелипенко Т.В., руководителя ШМО учителей русского языка и литературы;

- Галкину Н.А, Николаеву С.В., учителей русского языка и литературы.

9. Организовать проверку работ 04 декабря 2024 года в 15:00, кабинет №12.

10. Техническому специалисту Степик Д.Д. обеспечить:

- техническую готовность школы к проведению итогового сочинения (в том числе видеонаблюдение), переносным металлоискателем, средствами подавления сигналов подвижной связи;

- получение комплекта тем сочинений с федерального информационного портала или из МКУ КЦООУ (в случае возникновения нештатных ситуаций) с соблюдением режима информационной безопасности и распечатать их для каждого обучающегося;

Срок: 4 декабря 2024 года, 9 ч. 45 мин.

- исключить копирование бланков итогового сочинения, осуществлять распечатывание бланков, имеющих уникальный код работы, только посредством специализированного программного обеспечения;

- техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

11. Голинской Т.Г., ответственной за проведение итогового сочинения:

- провести инструктаж по ознакомлению участников письменной работы с правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323);

- организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (согласно методическим рекомендациям, письмо Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323);

- под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

- под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

- получить регистрационные бланки, бланки ответов, ведомостей, протоколов и актов в отделе методической работы МКУ КЦООУ.

Срок: 3 декабря 2024 года

Обеспечить:

- получение и передачу комплектов бланков итогового сочинения (изложения);
- участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- ознакомление членов экспертной комиссии с инструктивными материалами;

- подготовку сопроводительных документов для проведения итогового сочинения;

- получение у членов комиссии бланков итогового сочинения и сопроводительных документов по окончании итогового сочинения;

- подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения, с возложением на них обязанности проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения регистрационных полей бланков, в том числе проверки бланков регистрации и бланков записи каждого выпускника на корректность вписанного им кода работы (код работы должен совпадать с кодом на бланке регистрации);

- выпускников 11 классов – регистрационными бланками, бланками ответов и черновиками;

- доставку материалов итогового сочинения в отдел методической работы МКУ КЦООУ.

Срок: до 12.00 часов 6 декабря 2024 года

Организовать:

- работу школьной экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (при необходимости с привлечением экспертов из других ОО, предусмотрев передачу по защищенному каналу связи сканированных копий бланков для их проверки);

Срок: 4 декабря 2024 года

12. Определить место для хранения материалов итогового сочинения до передачи их в Отдел методической работы МКУ КЦООУ: сейф в кабинете секретаря школы.

13. Классному руководителю 11 класса Коняхиной В.Г.:

- обеспечить наличие у каждого выпускника документа, удостоверяющего личность, черной гелевой ручки.

- довести до сведения обучающихся и их родителей результаты итогового сочинения.

Срок: не позднее 18 ноября 2024 г.

Учителю русского языка и литературы Хорьяковой Л.В.:

- довести до сведения выпускников результаты итогового сочинения.

Срок: до 18 декабря 2024 года

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.В. Попова