

Российская Федерация
Управление образования, опеки и
попечительства администрации
МО Октябрьский район
Оренбургской области
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя
общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ №102
от 07 октября 2024 года

Об организации проведения НИКО в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года № 1006 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2024/2025 учебном году» и письмом Рособрнадзора от 25 сентября 2024 года «О проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах и формировании выборки образовательных организаций», с приказом УООиП от 02.10.2024 г. №161 «Об организации проведения НИКО в ОО Октябрьского района», в целях оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, оценки воспитательной работы образовательной организации и оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 8 и 10 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести исследование по оценке качества (НИКО)
 - 15 октября 2024 года – анкетирование обучающихся 8 классов в количестве 115 человек (3 сессии) Приложение 1;
 - 17 октября 2024 года – анкетирование обучающихся 10 классов в количестве 22 человек (1 сессия) Приложение 2.
 - 17 – 31 октября 2024 года – анкетирование представителей администрации ОО, педагогических работников ОО, родителей (законных представителей) обучающихся 8 и 10 классов.
2. Определить время анкетирования:
 - 09:00 – 10:30 – 1 сессия
 - 10:35 – 12:05 – 2 сессия
 - 12:10 – 13:40 – 3 сессия
3. Организовать проведение НИКО в компьютерной форме. Для проведения исследования задействовать кабинеты информатики №7, №8 по 24 рабочих места в соответствии.
4. Назначить организатором для проведения НИКО Гришкевич Л.В., заместителя директора по УВР.

Гришкевич Л.В., организатору для проведения НИКО:

- предоставить сведения о количестве классов в параллелях 8 и 10 классов, количестве обучающихся в 8 и 10 классах через заполнение электронной формы в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- распределить сотрудников ОО, назначенных организаторами в аудиториях, по аудиториям;
- скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО инструктивные материалы для организатора в ОО и организатора в аудитории и ознакомиться с ними;
- предоставить инструктивные материалы организаторам в аудиториях;
- проверить с помощью технического специалиста соответствие компьютеров техническим требованиям, наличие подключения каждого компьютера к сети «Интернет»;
- обеспечить организацию мест проведения национальных исследований;
- скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа к материалам для проведения анкетирования (индивидуальные логины и пароли) для обучающихся 8 и 10 классов и передает организаторам в аудитории;
- скачать в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО бумажный протокол с указанием соответствия логина участника и ФИО обучающихся 8 и 10 классов.
- определить срок хранения бумажных протоколов с указанием соответствия логина участника и ФИО обучающихся 8 и 10 классов 1 год, место хранения – методический кабинет. При проведении национальных исследований исключить персональные данные обучающихся;
- обеспечить прохождение анкетирования обучающимися 8 и 10 классов. Анкетирование обучающихся 8 и 10 классов проводится централизованно, в компьютерных классах в присутствии организатора в аудитории;
- осуществить контроль за ходом анкетирования обучающихся 8 и 10 классов;
- по окончании процедуры исследования в тот же день получить от организатора в аудитории бумажный протокол проведения и заполнить электронный протокол проведения
- провести информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками ОО, родителями (законными представителями) обучающихся 8 и 10 классов по вопросам целей и задач, формата проведения НИКО.

5. Назначить организаторами в аудитории

№ аудитории	ФИО организатора в аудитории
Каб №7	Устимова Л.Н., Трофимова Я.Ю. (Резерв Камынина Л.Н., Косов С.В.)
Каб №8	Евсикова Е.В., Потокина Н.Н. (Резерв Ковынева С.Н., Рибун Ю.И.)

Организаторам в аудитории:

- до начала проведения анкетирования получить от организатора в ОО инструктивные материалы и ознакомиться с ними;
- до начала проведения анкетирования проверить подключение

компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открыть на каждом компьютере страницу для прохождения анкетирования;

– до начала проведения анкетирования получить от организатора в ОО реквизиты доступа (индивидуальные логины и пароли) к материалам для проведения анкетирования для обучающихся 8 и 10 классов;

– рассадить обучающихся 8 и 10 классов за рабочие места и раздать им реквизиты доступа к материалам для проведения анкетирования (индивидуальные логины и пароли) при необходимости помочь участникам ввести логин и пароль;

– провести инструктаж с участниками исследования (5 мин. – текст инструктажа представлен в инструктивных материалах);

– обеспечить порядок и дисциплину в аудитории при проведении национальных исследований;

– заполнить бумажный протокол, в котором фиксирует ФИО участника рядом с его логином;

– через 30 минут от начала анкетирования провести рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО);

– по окончании анкетирования передать организатору в ОО заполненный бумажный протокол, в котором установлено соответствие между ФИО и логинами участников (в случае его заполнения).

6. Назначить техническим специалистом Максимова В.И., заместителя директору ИКТ, Степик Д.Д., мастера производственного обучения.

Техническим специалистам:

– проверить соответствие компьютеров техническим требованиям, представленным в Приложении 1 к настоящим методическим рекомендациям, наличие подключения каждого компьютера к сети «Интернет»;

– в случае необходимости оказать помощь обучающимся при их авторизации в системе тестирования для прохождения анкетирования;

– в случае необходимости оказать необходимую техническую помощь во время проведения оценочных процедур.

7. Гришкевич Л.В, заместителю директора по УВР внести изменения в расписание уроков на 15.10.2024 г. (для 8 классов) и 17.10.2024 г. (для 10 классов)

8. Максимова В.И., заместителю директора по ИКТ, разместить на сайте школы информацию о проведении НИКО в срок до 10.10.2024 г.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.В. Попова

Ознакомлены:
Гришкевич Л.В.
Максимов В.И.
Степик Д.Д.