

Рассмотрено
На педагогическом Совете
« 01 » 03 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Октябрьская СОШ»

Попова И.В.

« 01 » 03 2022 г.

Положение о службе социально-психолого-педагогической сопровождения муниципального бюджетного образовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1 Служба социально-психолого-педагогического сопровождения (далее ССППС) является структурным подразделением, предназначенным для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации учащихся с отклонением в поведении, развития их интересов, профилактики правонарушений.

1.2. В своей деятельности ССППС руководствуются Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120, ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с дополнениями и изменениями 24 апреля 2020 г, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности службы является социально – психолого – педагогическое сопровождение, способствующего психическому и личностному развитию ребёнка для профилактики и преодоления социально – психологической дезадаптации, обеспечения психологической защищённости, психологического здоровья учащихся.

2.2. Задачи:

- осуществление профилактики возникновения социально – психологической дезадаптации (социально – психологического исключения) обучающихся;
- оказание консультативной помощи ребёнку, его родителям или лицам, их заменяющих и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде;
- помощь (содействие) ребёнку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушение эмоционально – волевой сферы, проблемы взаимоотношения со сверстниками, учителями, родителями;
- психологическое обеспечение образовательных программ;
- развитие психолого – педагогической компетенции (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов;
- проведение психолого – педагогических консилиумов с целью выбора средств и форм психолого – педагогического сопровождения школьников с присущими им особенностями общения и обучения;
- составление психолого – педагогических выводов по результатам проведённых исследований, наблюдений с целью ориентации преподавательского коллектива, родителей или лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

3. Основные виды деятельности ССППС:

3.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов школы;

- 3.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;
- 3.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.
- 3.4. Социально-психологическое просвещение - приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.
- 3.5. Социально-психологическая профилактика - сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.
- 3.6. Консультирование - индивидуальное, групповое, семейное.
- 3.7. Диагностическая работа - выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированное определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.
- 3.8. Коррекционная деятельность - составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

4. Состав ССПС

4.1. В состав службы входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог – психолог;
- учитель – дефектолог;
- классные руководители.

Состав службы утверждается приказом директора в начале учебного года.

5. Ответственность специалистов ССПС

Специалисты несут ответственность за:

- установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты ССПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся вовремя индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты ССПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты ССПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты ССПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.
- специалисты ССПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;
- специалисты ССПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррек-

ции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

- специалисты ССПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

- учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;

- достоверность представленной информации.

6. Обязанности и права сотрудников ССПС

6.1. Сотрудники службы социально-психолого-педагогического сопровождения обязаны:

- участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

- информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6.2. Сотрудники службы социально - психолого-педагогического сопровождения имеют право:

- принимать участие в педагогических советах и ПШк.

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

- знакомиться с необходимой для работы документацией.

- проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.

- требовать от должностных лиц ОУ предоставления сведений, необходимых для работы службы.

- публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно - популярных изданиях.

- вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, занятий.

- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся ОУ.

- осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

3.2. Прислать на рассмотрение в установленном порядке документы, подтверждающие квалификацию и опыт работы в области проектирования, строительства и эксплуатации объектов, аналогичных объектам, подлежащим проектированию, строительству и эксплуатации. В случае отсутствия документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы, кандидатура не принимается к рассмотрению.

3.3. Кандидатуры, представленные в установленном порядке, рассматриваются в установленном порядке. В случае отсутствия кандидатур, соответствующих требованиям, установленным в задании, конкурс считается несостоявшимся.

3.4. Кандидатуры, представленные в установленном порядке, рассматриваются в установленном порядке. В случае отсутствия кандидатур, соответствующих требованиям, установленным в задании, конкурс считается несостоявшимся.

3.5. Кандидатуры, представленные в установленном порядке, рассматриваются в установленном порядке. В случае отсутствия кандидатур, соответствующих требованиям, установленным в задании, конкурс считается несостоявшимся.

3.6. Кандидатуры, представленные в установленном порядке, рассматриваются в установленном порядке. В случае отсутствия кандидатур, соответствующих требованиям, установленным в задании, конкурс считается несостоявшимся.

3.7. Кандидатуры, представленные в установленном порядке, рассматриваются в установленном порядке. В случае отсутствия кандидатур, соответствующих требованиям, установленным в задании, конкурс считается несостоявшимся.

Пронумеровано, прошнуровано _____ листа(ов)
и скреплено печатью _____
Должность, ФИО **ДИРЕКТОР**
ОСОШ ПДРОВА И.В.
(подпись) _____
« 01 » _____ 20__ года
Место печати
Муниципальное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»
Муниципальное образование Октябрьский район Республики Татарстан
ИНН 5837003200 ОГРН 1025800320000